

**Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses**



Frazione Saint Leonard, n. 10  
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses  
tel. 0165/780821  
info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

**Comune di Saint-Oyen**



52, route du Grand Saint Bernard  
11014 Saint-Oyen  
tel. 0165/78522  
info@comune.saintoyen.ao.it

**Comune di Etroubles**



1, rue de la Tour  
11014 Etroubles  
tel. 0165/789101  
info@comune.etroubles.ao.it

**UFFICIO ASSOCIATO TECNICO**

**- Sede di Saint-Rhémy-en-Bosses -**

**BANDO DI GARA**

procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per

**Affidamento del servizio di sviluppo e definizione degli itinerari di scialpinismo e fuori pista nell'ambito del programma di cooperazione italia/svizzera - progetto "SKIALP@GSB Ski de randonnée et Ski alpinisme dans la Vallée du Grand-Saint-Bernard - scialpinismo nella Valle del Gran San Bernardo (Vallée d'Aoste et Valais)"**

**Stazione appaltante: COMUNE DI SAINT-RHÉMY-EN-BOSSSES**

**CUP: B45J18000190006**

**CIG: ZC826FD2BB**

## SOMMARIO

1.	PREMESSE E NORMATIVA APPLICABILE .....	3
2.	STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	3
3.	OGGETTO DELLA PROCEDURA .....	3
3.1.	ITINERARI DI SCIALPINISMO.....	3
3.2.	ITINERARI DI FUORI PISTA – FREE RIDE .....	5
3.3.	ALTRI SERVIZI .....	6
4.	DISCIPLINA DELLA PROCEDURA.....	6
5.	QUADRO ECONOMICO .....	6
6.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	7
7.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI.....	7
8.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	8
9.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	8
10.	TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CALENDARIO DI GARA.....	8
11.	ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	8
11.1.	INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	8
11.2.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	9
11.3.	COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
11.4.	COMPOSIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	10
12.	AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	11
13.	SUBAPPALTO.....	11
14.	AVVALIMENTO .....	11
15.	DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI ESECUZIONE.....	11
16.	VERIFICHE E COLLAUDO .....	11
17.	GARANZIE .....	12
18.	INADEMPIENZE E PENALITA’ .....	12
19.	ACCESSO AGLI ATTI .....	12
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	12
21.	CLAUSOLA DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	13
22.	VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	13
24.	PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO .....	13
25.	PRESCRIZIONI FINALI .....	13

## 1. PREMESSE E NORMATIVA APPLICABILE

Il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses (ora innanzi Comune) intende acquisire offerte per l'esecuzione dei servizi di seguito descritti.

Pur operando nell'ambito di un contratto sotto soglia di € 40.000,00 (art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), per il quale il Comune avrebbe potuto operare mediante affidamento diretto oppure mediante invito ad un numero limitato di operatori, ha ritenuto di pubblicare il presente bando di gara al fine di ampliare il novero dei possibili concorrenti nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e parità di trattamento nonché delle disposizioni contenute in "All. 11 – Linee guida per la presentazione e gestione dei progetti" pubblicate sul sito del programma punti 11.3 rubricato "Procedure di evidenza pubblica per la parte italiana" e 12.5 "Costi per consulenze e servizi esterni".

Ai fini dell'art. 3, comma 1 lettera uuu) e dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, il Comune si riserva, all'esito della procedura, di negoziare se ritenuto il contenuto dell'offerta risultata migliore.

## 2. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses  
Fraz. Saint-Léonard n. 10 – 11010 Saint-Rhémy-en-Bosses (AO)  
Telefono: 0165/780821  
Fax: 0165/780034  
PEC: protocollo@pec.comune.saintrhemyenbosses.ao.it  
Indirizzo internet: <http://www.comune.saintrhemyenbosses.ao.it/>

Il Responsabile Unico del Procedimento RUP è il Segretario dell'ente locale, dott.ssa Marie Françoise Quinson.

## 3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Stazione Appaltante esperisce una procedura telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di sviluppo e definizione degli itinerari di scialpinismo e fuori pista nell'ambito del Programma di Cooperazione Italia/Svizzera – progetto "SKIALP@GSB Ski de randonnée et ski alpinisme dans la Vallée du Grand-Saint-Bernard - scialpinismo nella Valle del Gran San Bernardo (Vallée d'Aoste et Valais)".

### 3.1. ITINERARI DI SCIALPINISMO

Il servizio richiesto consiste nello sviluppo e nella definizione degli itinerari di scialpinismo, con i contenuti minimi di seguito indicati, che il Comitato di Pilotaggio ha individuato sulla base delle locali "consuetudini" e che percorrono i seguenti "tracciati":

1. Col Tardiva – Mont de la Tza
2. Mont Labiez
3. Mont Vertosan
4. Testa Cordella
5. Tête de Bois (dal Flassin)
6. Pointe Chaligne
7. Anticima del Mont Flassin (dal Citrin)
8. Punta Valletta (dal Citrin)
9. Punta Valletta (dal Serena)
10. Cresta d'Orleans
11. Col Serena
12. Costa di Serena centrale
13. Costa di Serena nord
14. Col Malatrà
15. Col Ceingles (dal Malatrà)
16. Testa di Crevacol (da Mottes)
17. Testa di Crevacol (da Saint-Rhémy)
18. Mont Rodzo (da Saint-Rhémy)
19. Col Ceingles (da Saint-Rhémy)
20. Col des Angroniettes o Grand Golliad anticima (da Saint-Rhémy)
21. Aiguille de Lesache (da Saint-Rhémy)
22. Pain del Sucre
23. Mont Fourchon
24. Anello del Col Fenêtre
25. Tete de Choume

26. Punta Barasson
27. Paglietta (da Sud)
28. Paglietta
29. Col Menouve
30. Col Annibal

L'individuazione puntuale degli itinerari potrà modificarsi in base alle indicazioni eventualmente forniture dalle guide alpine che operano sul territorio oggetto di studio.

Ogni itinerario scialpinistico dovrà essere descritto secondo i seguenti contenuti minimi:

Dati tecnici definiti in:

- Località di partenza
- Dislivello in salita
- Tempo di salita - *calcolato con la formula dell'ente Svizzero pro sentieri arrotondando per approssimazione ai 10 minuti superiori (www.wandern.ch)*
- Periodo migliore
- Gradi di difficoltà la cui codifica andrà concordata con il Comitato di Pilotaggio seguendo le classificazioni italiane e svizzere
- Esposizione in discesa
- Quota di partenza
- Quota di arrivo
- Lunghezza salita

Caratteristiche generali descrizione delle caratteristiche generali dell'itinerario, le motivazioni per effettuarlo e i punti di interesse lungo il percorso. Indicativamente il testo sarà di 300 - 600 caratteri.

Descrizione di come arrivare descrizione del percorso automobilistico dal casello autostradale di *Aosta Est* sino al punto in cui si lascia l'automobile. Indicativamente il testo sarà di 300 - 600 caratteri.

Descrizione del percorso descrizione dettagliata del percorso di salita e discesa. La descrizione del percorso di discesa è necessaria perché, in caso di salita da altro versante in quanto l'itinerario può essere percorso anche solo in questo senso. Indicativamente il testo sarà di 1.000-2.000 caratteri.

Tracciati cartografici dovrà essere predisposto il tracciato con sufficiente precisione (coordinate ogni 20/50 metri, mediamente dai 30 ai 50 punti per km che dovranno essere in numero maggiore nei passaggi obbligati). I tracciati, contenenti coordinate e altitudine dovranno essere restituiti sia in formato .kml che in formato .gpx. In formato .klm il tracciato sarà di colore rosso, 3 pixel di spessore.

Profilo altimetrico dovrà essere predisposta su file immagine .jpg con il lato lungo di 1.500 pixel.

Cartina sintetica dovrà essere predisposta su file immagine .jpg con il lato lungo di 1.500 pixel. La base cartografica sarà quella di *Openstreetmap* oppure di altre basi cartografiche che saranno consegnate (carta Svizzera).

Scheda completa dovrà essere predisposta una scheda in word contenente tutti i dati necessari (esempio allegato). La versione finale della scheda sarà uguale per tutti gli itinerari italiani e svizzeri. La scheda dovrà contenere i loghi richiesti per i progetti finanziati a valere sul Programma di Cooperazione Italia/Svizzera e indicati dal Comune.

Immagini l'obiettivo è quello di predisporre una galleria fotografica di 10-15 immagini ad alta definizione (almeno 2.000 pixel lato lungo - in formato .jpg) per ogni itinerario che dovranno essere rilasciate in proprietà al Comune che potrà utilizzarle per qualsiasi scopo legato al progetto.

Le immagini devono consentire la promozione del percorso nonché la sua visione nei diversi punti caratteristici lungo tutto il percorso sia in salita che in discesa.

Le immagini, da predisporre in condizioni di buona visibilità, saranno consegnate nella versione a dimensioni predefinite (1920 x 1080) e saranno codificate in base alle indicazioni fornite in corso di realizzazione del servizio.

Dove possibile si ritiene utile che una o più immagini riportino disegnato il tracciato di salita o discesa (rosso 5 px).

Video con drone, il cui obiettivo è quello di promozione del territorio, avrà una durata di circa 3 minuti e dovrà essere relativo ai punti di maggior interesse, sia in salita che in discesa. I video obbligatori da realizzarsi sono quelli relativi ai seguenti itinerari:

- Col Fourchon (in primavera inoltrata quando la strada del colle è aperta)
- Punta Valletta (dal Citrin)
- Col Serena
- Paglietta (discesa Menouve)

I video, da predisporre in buone condizioni di visibilità e di neve, saranno rilasciati in proprietà al Comune che potrà utilizzarli per qualsiasi scopo legato al progetto.

Ai sensi di legge si precisa che le riprese possono essere eseguite soltanto da personale in possesso di apposito patentino.

Per meglio descrivere il risultato finale che si vuole ottenere dallo sviluppo e definizione degli itinerari di scialpinismo ne è stato creato uno di **esempio** denominato “*Mont Flassin*”.

#### Tour del Gran San Bernardo: itinerario circolare anche su più giorni

Gli itinerari dovranno essere descritti anche in funzione della realizzazione di un Tour del Gran San Bernardo scialpinistico, un itinerario circolare anche su più giorni che potrà, in accordo con i partner svizzeri comprendere anche il loro territorio. Pertanto la descrizione degli itinerari sotto indicati dovrà tenere conto della possibilità di collegare gli itinerari e quindi di definire anche gli elementi extra sci alpinistici quali raggiungimento di località per il pernottamento, servizi, trasporti ecc...

Per il lato valdostano le tappe ipotizzate sono:

- Bosses – Col Citrin – Mont Flassin - Etroubles
- Etroubles - Col Menouve – Svizzera
- Svizzera - Col del Gran San Bernardo - Crevacol – Bosses

### **3.2. ITINERARI DI FUORI PISTA – FREE RIDE**

Il servizio richiesto consiste nello sviluppo e nella definizione degli itinerari di fuori pista – free ride, con i contenuti minimi di seguito indicati, che il Comitato di Pilotaggio ha individuato sulla base delle locali “consuetudini” con le due discese “classiche” dal Colle di Basse Tête (arrivo seggiovia impianti di Crevacol) fino al Borgo di Saint Rhémy.

Dati tecnici definiti in:

- Località di partenza
- Dislivello in salita
- Dislivello in discesa
- Periodo migliore
- Gradi di difficoltà la cui codifica andrà concordata con il Comitato di Pilotaggio seguendo le classificazioni italiane e svizzere
- Esposizione in discesa
- Quota di partenza
- Quota di arrivo

Caratteristiche generali descrizione delle caratteristiche generali dell'itinerario e le motivazioni per effettuarlo. Indicativamente il testo sarà di 300 - 600 caratteri.

Descrizione di come arrivare descrizione del percorso automobilistico dal casello autostradale di *Aosta Est* sino al punto in cui si lascia l'automobile. Descrizione anche come si raggiunge con gli impianti di risalita la partenza e l'eventuale utilizzo di pelli di foca. Indicativamente il testo sarà di 500 - 600 caratteri.

Descrizione del percorso descrizione dettagliata del percorso di discesa. Indicativamente il testo sarà di 1.000-2.000 caratteri.

Tracciati cartografici dovrà essere predisposto il tracciato con sufficiente precisione (coordinate ogni 20/50 metri, mediamente dai 30 ai 50 punti per km che dovranno essere in numero maggiore nei passaggi obbligati). I tracciati, contenenti coordinate e altitudine dovranno essere restituiti sia in formato .kml che in formato .gpx. In formato .kml il tracciato sarà di colore rosso, 3 pixel di spessore.

Profilo altimetrico dovrà essere predisposta su file immagine .jpg con il lato lungo di 1.500 pixel.

Cartina sintetica dovrà essere predisposta su file immagine jpg con il lato lungo di 1.500 pixel. La base cartografica sarà quella di *Openstreetmap* oppure di altre basi cartografiche che saranno consegnate (carta Svizzera).

Scheda completa dovrà essere predisposta una scheda in word contenente tutti i dati necessari (con la stessa struttura dell'esempio allegato relativo agli itinerari scialpinistici). La versione finale della scheda sarà uguale per tutti gli itinerari italiani e svizzeri. La scheda dovrà contenere i loghi richiesti per i progetti finanziati a valere sul Programma di Cooperazione Italia/Svizzera e indicati dal Comune.

Immagini l'obiettivo è quello di predisporre una galleria fotografica di 10-15 immagini ad alta definizione (almeno 4.000 pixel lato lungo - in formato .jpg) per ogni itinerario che dovranno essere rilasciate in proprietà al Comune che potrà utilizzarle per qualsiasi scopo legato al progetto.

Le immagini devono consentire la promozione del percorso nonché la sua visione nei diversi punti caratteristici.

Le immagini, da predisporre in condizioni di buona visibilità, saranno consegnate nella versione a dimensioni predefinite (1920 x 1080) e saranno codificate in base alle indicazioni fornite in corso di realizzazione del servizio.

Dove possibile si ritiene utile che una o più immagini riportino disegnato il tracciato (rosso 5 px).

Video con drone, il cui obiettivo è quello di promozione del territorio, avrà una durata di circa 3 minuti e dovrà essere relativo ai punti di maggior interesse, sia in salita che in discesa. Il video da realizzarsi è quello relativo alla discesa di Crevacol.

I video, da predisporre in buone condizioni di visibilità e di neve, saranno rilasciati in proprietà al Comune che potrà utilizzarli per qualsiasi scopo legato al progetto.

Ai sensi di legge si precisa che le riprese possono essere eseguite soltanto da personale in possesso di apposito patentino.

Video 360°, da utilizzare nella realtà virtuale immersiva, avrà una durata di circa 3-5 minuti e interessa la discesa in free ride da Crevacol.

Il video, da predisporre in buone condizioni di visibilità e di neve, sarà rilasciato in proprietà al Comune che potrà utilizzarlo per qualsiasi scopo legato al progetto.

### **3.3. ALTRI SERVIZI**

La natura delle prestazioni richieste implica che l'esecutore debba operare in stretto contatto con il Comune e collaborare con i professionisti della montagna (guide di montagna e maestri di sci che operano regolarmente sul territorio oggetto di intervento). È necessario il confronto costante (prima dell'avvio del servizio e nel corso delle attività) con il Comune per la definizione del piano di lavoro e delle metodologie più idonee al raggiungimento degli obiettivi previsti e in relazione alle esigenze organizzative e gestionali manifestate. L'esecutore dovrà, inoltre, assicurare uno stretto collegamento con i soggetti incaricati della realizzazione delle altre attività previste dal Progetto nonché con i partner sia svizzeri che italiani. I confronti e le verifiche con il Comune potranno anche determinare modifiche, integrazioni e/o correzioni alle modalità di attuazione del servizio in base alle esigenze riscontrate nello svolgimento delle azioni o in base alle intervenute modificazioni alle fiche del progetto. L'esecutore è tenuto ad aggiornare il Comune sull'andamento del servizio e a fornire ogni indicazione utile al controllo costante dei tempi e del raggiungimento dei risultati attesi.

## **4. DISCIPLINA DELLA PROCEDURA**

La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Bando di gara oltre ai format moduli allegati quali fac-simile;
- Normativa vigente in materia: D.Lgs 50/2016 e le parti del D.P.R. 207/2010, vigenti in regime transitorio sino all'emanazione definitiva delle Linee Guida ANAC e dei Decreti Ministeriali attuativi.

In merito alle fasi di affidamento della procedura trovano applicazione le disposizioni dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, ivi compresa la facoltà di avviare l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 della medesima norma.

Il bando di gara e i documenti allegati sono pubblicati sul portale della Centrale Unica di Committenza INVA S.p.a. (<https://inva.i-faber.com/>) e sul sito internet della Stazione appaltante.

Ai sensi degli artt. 40 e 52 del D Lgs 50/2016 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori economici avvengono sul portale della Centrale Unica di Committenza INVA S.p.a. (<https://inva.i-faber.com/>).

Il Comune si riserva di differire o revocare o annullare la procedura di gara senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla medesima o diritti risarcitori di alcun tipo.

## **5. QUADRO ECONOMICO**

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 23.000,00 (ventitremila) IVA ed oneri di legge esclusi. Il corrispettivo del servizio, fissato a corpo, è quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e i costi di sicurezza aziendale. In ogni caso il Comune, se ritenuto, potrà richiederne la relativa quotazione in caso di verifica di congruità dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati nei documenti di gara (generali e speciali). Il Comune verificherà l'effettivo possesso dei requisiti nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicato all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto).

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. Si invita l'operatore economico a dichiarare tutte le condanne sopra elencate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, restando in capo all'ente aggiudicatore valutarne la gravità.

Costituiscono, altresì, motivi di esclusione la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 2,3,4,5 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto). Per le ulteriori precisazioni in tema di esclusione si richiamano le medesime disposizioni.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'ente aggiudicatore ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, il Comune opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al Regolamento UE 2016/679, alla legge 241/1990, al D.P.R. 184/2006.

## 7. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono possedere, al momento di presentazione dell'offerta e a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o altro albo ove previsto o comunque un soggetto di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- b) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese, scritta e orale, da dimostrare mediante il possesso di una certificazione DELF/DALF o certificazioni analoghe. In alternativa al possesso della certificazione è possibile dimostrare il requisito mediante il conseguimento l'ESABAC o il diploma di maturità o il diploma di laurea in Francia o un paese francofono quale la Valle d'Aosta;
- c) aver maturato esperienza documentabile, in ognuna delle seguenti attività, negli ultimi 10 anni:
  - predisposizione di minimo 10 itinerari di montagna nel periodo invernale indicando in quali pubblicazioni sono reperibili e riscontrabili
  - aver realizzato minimo 10 tracciati cartografici in formato .kml o .gpx dimostrabili attraverso la realizzazione di rilievi di tracciati relativi a sport invernali o escursionistici presenti in pubblicazioni editoriali, pagine web, App
  - aver realizzato minimo 2 pubblicazioni (prodotto editoriale) relative a itinerari di montagna, indicando dove sono reperibili e riscontrabili di cui almeno una abbia un'impostazione turistica promozionale e contenga fotografie per la metà del contenuto;
  - avere un'approfondita conoscenza del territorio oggetto del progetto dimostrabile con minimo 2 attività di tipo escursionistico (invernale e/o estivo) o turistico, quali organizzazione di eventi e/o manifestazioni, oppure con la realizzazione di almeno 1 pubblicazione relativa a sport invernali o escursionistici riguardanti anche il territorio del progetto

In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016) i requisiti devono essere dimostrati nei seguenti termini:

- il requisito di cui alle precedenti lettere a) e b) deve essere soddisfatto da tutti i componenti.
- il requisito di cui alla precedente lettere c) può essere dimostrato da uno o più componenti il gruppo; non sono previsti requisiti minimi in capo alla mandataria e alle mandanti.

Con la partecipazione alla procedura ogni concorrente accetta, incondizionatamente, il contenuto del bando e le prestazioni ivi richieste.

E' fatto divieto di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato da ultimo dal D.Lgs 56/2017. Non è ammesso il soccorso istruttorio con riferimento all'offerta economica, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il prezzo più basso con un'unica percentuale di ribasso.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

## **10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CALENDARIO DI GARA**

La documentazione di gara sarà disponibile sul portale della Centrale Unica di Committenza INVA S.p.a. (<https://inva.i-faber.com/>) all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, da effettuarsi sul portale della Centrale Unica di Committenza INVA S.p.a. secondo le modalità di cui al presente bando, è fissato alle **ore 12.00 del giorno martedì 19.02.2019**

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per le ore 9.00 del giorno mercoledì 20.02.2019 presso la sede del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Le eventuali sedute pubbliche successive verranno comunicate ai partecipanti al domicilio eletto a mezzo pec.

## **11. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **11.1. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso e inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti

informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente bando di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D.Lgs. n. 50/2016.

### **11.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato all'art.10, la Domanda di partecipazione (modulo 1) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato da questa Stazione Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica e ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria e obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

### **11.3. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa si compone della seguente documentazione di gara:

**Dichiarazione da redigersi come da modello allegato "modulo 1", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità e i criteri indicati sul modulo stesso.

Tale modulo concerne i requisiti di ordine speciale e generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016; il ruolo del dichiarante e le eventuali motivazioni di diniego di accesso agli atti; l'indicazione della compagine; l'indicazione di subappalto.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente. Pertanto, in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, ogni componente deve effettuare la predetta dichiarazione.

**Dichiarazione da redigersi come da modello allegato "modulo 2", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016). La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità e i criteri indicati sul modulo stesso.

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: *dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente. Pertanto, in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, ogni componente deve effettuare la predetta dichiarazione.

**Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato (dei moduli 1 e 2).** La mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore rende l'atto non in grado di spiegare gli effetti certificativi previsti dalla corrispondente fattispecie normativa, in quanto nullo per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.

Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, oltre ai documenti sopra indicati, allegare, pena l'esclusione:

- **dichiarazione da redigersi come da modello allegato "modulo 3", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati**

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione dei lavori e delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una delle imprese, indicata quale capogruppo. Oltre che dei professionisti associati o indicati. La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità e i criteri indicati sul modulo stesso

- **Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo**

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

#### **11.4. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- compilare il form on line, inserendo nel sistema l'importo offerto, da esprimersi con 2 cifre decimali;
- il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- scaricare tale documento sul proprio pc
- corredare l'offerta economica di marca da bollo

- firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro e inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore non è tenuto ad indicare, in ragione del valore della procedura, i costi di sicurezza aziendali e della manodopera.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del presente bando di gara.

## **12. AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Una volta concluse le operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione, soggetta ad approvazione del responsabile unico del procedimento. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi saranno a carico dell'aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione e le spese connesse alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva l'eventuale esecuzione anticipata del presente servizio in pendenza della stipula del contratto poiché, a norma dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

## **13. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 105 del Dlgs 50/2016, previa indicazione, a pena di non ammissione, in sede di partecipazione alla gara.

## **14. AVVALIMENTO**

L'avvalimento non è ammesso.

## **15. DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Il termine complessivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente procedura è fissato in 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

In considerazione della necessità di fornire immagini e video in buone condizioni meteo e di innevamento, è facoltà dell'Amministrazione prorogare il termine di cui al precedente comma di ulteriori 2 mesi.

Tutto il materiale prodotto dovrà essere consegnato su supporto digitale, CD-ROM o similari.

## **16. VERIFICHE E COLLAUDO**

Sia per gli itinerari di scialpinismo che per gli itinerari di fuori pista saranno effettuati due momenti di collaudo. In corso d'opera l'Amministrazione effettuerà una valutazione della prima scheda completa con video, sulla base della quale verranno avviate le attività relative ai restanti itinerari che dovranno conformarsi alla qualità del primo

“prodotto”. Al termine dell’espletamento del servizio l’Amministrazione procederà al collaudo di tutto il materiale consegnato entro 30 giorni dalla data di consegna del medesimo all’ufficio protocollo del Comune.

## **17. GARANZIE**

Ai sensi dell’art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 non è prevista alcuna garanzia provvisoria.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l’appaltatore deve costituire cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell’importo contrattuale intestata alla Stazione Appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito. L’ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Qualora l’ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. È fatto salvo l’esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell’esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell’esecuzione del contratto.

## **18. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria, nell’esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, avrà l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti la materia.

Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali, la Stazione appaltante applicherà una penale di € 50,00 (euro cinquanta\00) per ogni giorno di ritardo del materiale da produrre. In ogni caso l’ammontare delle penali non potrà superare il 10% dell’ammontare del contratto.

L’applicazione delle sanzioni anzi descritte, non esclude il diritto della Stazione appaltante di rivalersi nei confronti dell’aggiudicatario, per eventuali danni derivanti dalla mancata esecuzione del servizio.

Le comunicazioni degli inadempimenti saranno inviate esclusivamente tramite PEC. L’appaltatore può fornire nei 5 giorni successivi alla contestazione le proprie giustificazioni. Trascorso senza esito tale termine o ritenute infondate le giustificazioni addotte, il Responsabile del procedimento provvederà all’applicazione delle relative penali con appositi provvedimenti amministrativo che verrà successivamente trasmesso all’appaltatore tramite PEC. L’importo delle penali sarà trattenuto all’atto della liquidazione delle fatture emesse per le prestazioni di cui al presente procedimento, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora le inadempienze si ripetessero, o siano tali da rendere insoddisfacente il servizio, l’Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, previa comunicazione scritta tramite PEC, procedendo nei confronti dell’aggiudicatario alla quantificazione dei danni eventualmente sofferti.

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto espressamente previsto nell’articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l’interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **21. CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

## **22. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in Euro 0,00 (zero/00).

## **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses ha approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 in data 29.01.2014, il "codice di comportamento dei dipendenti degli enti cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010. Tale codice, allegato alla documentazione di gara, prevede obblighi di condotta estensibili "a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico e a qualsiasi titolo (...)".

## **24. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO**

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

## **25. PRESCRIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 50/2016; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti vigenti.