

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste  
**Ambito sovracomunale associato**

**Comune di Etroubles**



1, rue de la Tour  
11014 Etroubles  
tel. 0165/789101  
info@comune.etroubles.ao.it

**Comune di Saint-Oyen**



52, route du Grand Saint Bernard  
11014 Saint-Oyen  
tel. 0165/78522  
info@comune.saintoyen.ao.it

**Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses**



frazione Saint Leonard, n. 10  
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses  
tel. 0165/780821  
info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

**SEDE DI SAINT-RHEMY-EN-BOSES**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali  
**SERVIZI SCOLASTICI (MENSA E TRASPORTO)**

Il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, in osservanza del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, fornisce agli interessati l'informazione indicata in epigrafe.

I dati personali sono raccolti e trattati da questa Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento ai sensi dell'articolo 13, par. 1, lett. c)**

I dati personali vengono raccolti e trattati dal Comune nelle normali attività di gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto diretti alle scuole dell'infanzia e primaria.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie di attività:

- iscrizione ai suddetti servizi;
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE;
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
- accertamento dell'avvenuto pagamento;
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze);
- gestione delle richieste di diete speciali.

Il trattamento dei dati personali è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b).

**Trattamento di dati particolari ai sensi dell'articolo 9 e/o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'articolo 10**

Può accadere che nell'adempimento delle specifiche finalità sopra indicate, questa Amministrazione venga in possesso di dati che il Regolamento definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute e/o relativi a condanne penali e reati. In caso di trattamento di tali categorie di dati, per le finalità sopra indicate, è richiesto il consenso esplicito da parte dell'interessato. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento.

**Modalità del trattamento e categorie di dati**

La gestione dei servizi scolastici comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari), inerenti i minori e/o i tutori/genitori nonché

dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato. I dati vengono trattati con sistemi informatici, telematici e/o manuali dal Titolare, dal responsabile e/o dagli incaricati del trattamento, attraverso strumenti e procedure adeguati a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del Regolamento UE, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di mensa scolastica.

**Non fornire i dati comporta** che questa Amministrazione è impossibilitata a fornire i servizi richiesti.

### **Destinatari dei dati ai sensi dell'articolo 13, par. 1, lett. e)**

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Società di gestione del servizio di mensa scolastica, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso ed ai fornitori di servizi informatici.

I dati potranno essere conosciuti dal Titolare, dai Responsabili del trattamento, dal Responsabile della protezione dei dati personali, dai soggetti autorizzati al trattamento dal titolare ex art. 29 del Regolamento, nonché, dall'amministratore di sistema di questa Amministrazione.

### **Diffusione dei dati**

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13, par. 2, lett. a)**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione. Gli stessi dati saranno conservati per un termine inferiore, qualora intervenga la revoca del consenso.

### **Diritti degli interessati (art. 13, par. 2, lett. d) e artt. da 15 a 22 del Regolamento)**

Gli articoli da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: l'accesso (art. 15), la rettifica (art. 16), la cancellazione – oblio (art. 17), la limitazione al trattamento (art. 18), la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19), la portabilità (art. 20), il diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e di profilazione (art. 22).

Gli interessati hanno altresì, ricorrendone i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo (art. 13, par. 2, lett. d), e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 par.1 lett. a) e b)**

**Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saint-Rhemy-en-Bosses (AO)**, con sede a Saint-Rhemy-en-Bosses, fraz. Saint Léonard n. 10, e-mail: [privacy@comune.saintrhemyenbosses.ao.it](mailto:privacy@comune.saintrhemyenbosses.ao.it)

Il Titolare ha nominato un **Responsabile del trattamento** e un **Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO)** che possono essere contattati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.saintrhemyenbosses.ao.it](mailto:privacy@comune.saintrhemyenbosses.ao.it)

\*\*\*\*\*

Lette e comprese le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali esposti nella presente informativa io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ conferisco al Titolare del Trattamento il

consenso al trattamento dei miei dati personali come riportate alla sezione delle Finalità del trattamento dei dati della presente informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_