

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Ubaldo Alessio CERISEY
<b>Data di nascita</b>	11.10.1960
<b>Qualifica</b>	Segretario di ente locale dal 25.03.1982, inquadrato nella qualifica dirigenziale dal 01/11/1999
<b>Amministrazione</b>	Agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta
<b>Incarico attuale</b>	Segretario del Comune di Saint-Rhemy-en-Bosses e del Comune di Saint-Oyen (convenzione di segreteria)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	Saint-Rhemy-en-Bosses 0165/780821 Saint-Oyen 0165/78522
<b>Numero del cellulare di ufficio</b>	328-1506419
<b>Fax dell'ufficio</b>	Saint-Rhemy-en-Bosses 0165/780034 Saint-Oyen 0165/74478
<b>E-mail istituzionale</b>	Ub.cerisey@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità scientifica
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Iscrizione nell'Albo regionale dei segretari con decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta n°520 del 25.09.1998
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Segretario presso i Comuni di :</li><li>✓ <i>titolare</i> :</li><li>• Charvensod e Jovençon -1982/1984</li><li>• Saint-Rhemy-en-Bosses in convenzione con Saint-Oyen - 1984 a tutt'oggi</li><li>✓ <i>Supplente</i> :</li><li>• Roisan, Gignod, Etroubles, Allein, Valpelline- periodi vari</li></ul>
<b>Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)</b>	Lingua francese : livello buono Lingua inglese : livello discreto
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)</b>	Ottima padronanza degli applicativi informatici
<b>Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)</b>	Partecipazione a commissioni di pubblico concorso e appalto lavori, servizi, forniture - in qualità di componente e/o Presidente